



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 18**

13 Ιανουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 33/Γ5-1771 (1)

Τροποποίηση της 9343/Γ5-1212/15.07.2003 Υπουργικής απόφασης με θέμα: «Ανάθεση, έγκριση, προκήρυξη και κατανομή των δαπανών διενέργειας της έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών της Χώρας (Αριστεία στα ερευνητικά πεδία: Φτώχεια, Αποκλεισμός, Κοινωνικές Ανισότητες - ΕΚΚΕ), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και των Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ» και 226/2000 «Οργανισμός της Γ. Γ. ΕΣΥΕ»,

β. του Π.Δ. 81/21.3.2002 (ΦΕΚ 57/τ.Α΄/21.3.02) με θέμα: «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών»,

γ. του Ν. 1558/85 «περί Κυβερνήσεως και Κυβερνητικών Οργάνων», του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και του άρθρου 1 του Ν. 2469/97,

δ. του άρθρου 9 του Ν. 2392/96 «πρόσβαση της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ. Γ. ΕΣΥΕ) σε διοικητικές πηγές και διοικητικά αρχεία, Επιτροπή Στατιστικού Απορρήτου, ρύθμιση θεμάτων διενέργειας απογραφών και στατιστικών εργασιών, καθώς και θεμάτων της Γ. Γ. ΕΣΥΕ»,

ε. του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

στ. του άρθρου 40 του Ν. 849/78 «περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομι-

κής ανάπτυξης της Χώρας», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 με θέμα «Αύξηση συντάξεων και άλλες διατάξεις»,

ζ. του άρθρου 6 της 1065956/863/Α 0006/ 16.07.2003 (ΦΕΚ Β΄ 985/16.07.2003) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών»,

2. Τη συμφωνία χρηματοδότησης, ύψους εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ (150.000,00 €), η οποία έχει υπογραφεί μεταξύ της Γ. Γ. ΕΣΥΕ και του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ) και η οποία αφορά στη διενέργεια της έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών της Χώρας (Αριστεία στα ερευνητικά πεδία: Φτώχεια, Αποκλεισμός, Κοινωνικές Ανισότητες).

3. Την 9343/Γ5-1212/15.07.2003 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄1005/22.07.2003) με θέμα: «Ανάθεση, έγκριση, προκήρυξη και κατανομή των δαπανών διενέργειας της έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών της Χώρας (Αριστεία στα ερευνητικά πεδία: Φτώχεια, Αποκλεισμός, Κοινωνικές Ανισότητες - ΕΚΚΕ), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε:

- Την παράγραφο 3 του διατακτικού μέρους της απόφασης κατά το μέρος μόνο που αφορά στον αριθμό των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και των ιδιωτών - συνεργατών και εγκρίνουμε τη χρησιμοποίηση μέχρι εβδομήντα (70) υπαλλήλων αντί πενήντα (50) και των ιδιωτών - συνεργατών μέχρι ογδόντα (80) αντί εξήντα (60) και
- την παράγραφο 5.β. του διατακτικού μέρους της απόφασης κατά το μέρος μόνο που αφορά στον αριθμό των υπαλλήλων και των ιδιωτών - συνεργατών και ορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων της Γ. Γ. ΕΣΥΕ μέχρι εβδομήντα (70) αντί πενήντα (50) και των ιδιωτών - συνεργατών μέχρι ογδόντα (80) αντί εξήντα (60) που αναφέρονται στην τροποποιούμενη απόφαση.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 9343/Γ5-1212/15.07.2003 απόφαση ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 7165 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Σαπών Ν. Ροδόπης».

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν.1832/1989 και 8 του Ν.2307/95.

2. Την 4308/6-7-2001 (ΦΕΚ 917/17-7-2001 τ. Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την 5371/29-10-1999 απόφασή μας με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σαπών και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2127/τ.β’ /8-12-1999.

4. Την 135/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σαπών, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Δήμου Σαπών και

5. Την 4/11/10-9-2003 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν.2307/95 Νομού Ροδόπης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 135/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σαπών, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Σαπών», ως εξής :

Άρθρο 1ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου συγκροτείται από το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού Σαπών.

2. Το τμήμα αυτό διαρθρώνεται στα γραφεία:

α. Γραφείο προσχολικής αγωγής που περιλαμβάνει:

1.Τομέα Αγωγής

2. Τομέα Μαγειρείου, Τεχνικής, Υποστήριξης

3. Τομέα Καθαριότητας

β. Γραφείο Συμβουλευτικής Υποστήριξης και παιδικής προστασίας

γ. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ και ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

1. Τομέας Αγωγής

α. Ασκεί το παιδαγωγικό έργο σε όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

β. Οργανώνει για τα νήπια (συμμετέχει με αυτά και συντονίζει) παιδαγωγικά προγράμματα, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα.

γ. Σέβεται απαρέγκλιτα το παιδαγωγικό στάδιο των παιδιών (εξελικτικά χαρακτηριστικά), τις ανάγκες των παιδιών που προκύπτουν (με βάση το αναπτυξιακό τους στάδιο) και τους ατομικούς ρυθμούς ανάπτυξης του κάθε παιδιού, την ιδιαίτερη ψυχοσύνθεση του και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του.

δ. Προωθεί την ολόπλευρη ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη και υγεία των παιδιών καθώς και την ομαλή κοινωνικοποίηση τους.

2. Τομέας Μαγειρείου - Τεχνικής Υποστήριξης

Μάγειρας - Βοηθός μάγειρα

α. Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες τροφίμων και παρασκευάζει επιμελημένα και έγκαιρα το φαγητό της ημέρας σύμφωνα με το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

β. Διανέμει δίκαια το φαγητό σε μερίδες ισάριθμες με το

αριθμό των παιδιών και του προσωπικού και φροντίζει για το σερβίρισμα του.

γ. Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου, της τραπεζαρίας και των διάφορων σκευών και μηχανημάτων.

δ. Συμμετέχει στα παράλληλα παιδαγωγικά εργαστήρια επικουρικά

Οδηγός

Ο οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλής μεταφοράς των παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του νομικού προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

3. Τομέας Καθαριότητας

α. Καθαρίζει καθημερινά όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Παιδικού Σταθμού.

β. Πλένει και σιδερώνει τον ιματισμό του Σταθμού

γ. Πλένει σε τακτικά διαστήματα τα παιχνίδια των παιδιών μετά από συνεννόηση με τον Τομέα Αγωγής.

δ. Συμμετέχει στα παράλληλα παιδαγωγικά εργαστήρια επικουρικά.

ε. Συμμετέχει στις εξόδους των παιδιών όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Προϊστάμενο του τμήματος.

ζ. Χρεώνεται τα είδη καθαριότητας.

Γ) Το Γραφείο Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Συνεργάζεται με τους αρμοδίους για τη διαμόρφωση κοινωνικής πολιτικής που αφορά τα παιδιά που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό και προτείνει μέτρα για την καλύτερη παροχή κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Επισημαίνει τα κυριότερα προβλήματα που αφορούν τα παιδιά και τους γονείς για τα οποία θα προγραμματίζονται οι κατάλληλες ενέργειες για την επίλυση τους.

3. Ερευνά περιπτώσεις παιδιών που απαιτούν παρεμβάσεις και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης του προβλήματος.

4. Συνεργάζεται με τους γονείς των παιδιών για την επίλυση των υπαρχόντων προβλημάτων όπου απαιτείται ένας ειδικός σε θέματα συμβουλευτικής.

Δ. Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο

Καθήκοντα Προϊσταμένου τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο

Καθήκοντα προϊσταμένου γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Αριθμός θέσεων κατά κατηγορίες και ειδικότητες

α. Κατηγορία ΤΕ

ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων	Δ - Α	3
ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών	Δ - Α	1
ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστικών	Δ - Α	1
β. Κατηγορία ΔΕ		
ΔΕ 1 Διοικητικών Γραμματέων	Δ - Α	1
ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων	Δ - Α	1
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Δ - Α	1
ΔΕ 32 Μαγείρων	Δ - Α	1
γ. Κατηγορία ΥΕ		
ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων	Ε - Β	1
ΥΕ14 Μαγείρων	Ε - Β	1
ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας	Ε - Β	1

Ορισμένες από τις θέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 6 του παρόντος είναι καλυμμένες μετά την αυτοδίκαιη μετάταξη κάθε κατηγορίας προσωπικού που κατείχε ή κατέχει οργανικές θέσεις μόνιμου ή με σχέση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Σαπών, στο Νομικό πρόσωπο του Δήμου και θα καταλάβουν αντίστοιχες θέσεις του παρόντος Οργανισμού (παρ. 7 αρ. 9 Ν 2503/97)

Άρθρο 7ο

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεβονηπιοκόμων.

2. Προϊστάμενος του Γραφείου Συμβουλευτικής Υποστήριξης επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

3. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ 1Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του Προσωπικού στο τμήμα - Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π).

Προϊστάμενοι Τμήματος και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρωμένοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευση του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Άρθρο 10ο

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη μισθοδοσίας του προσωπικού που ήδη υπηρετεί στους Παιδικούς Σταθμούς.

Η μελλοντική επιβάρυνση του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου από την απόφαση αυτή, δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Κομοτηνή, 9 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 1915/02 (3)

Κατάργηση πράξης σύστασης « Σχολικής Επιτροπής 2ου Δημοτικού Σχολείου Λευκίμμης και Σχολικής Επιτροπής 4ου Νηπιαγωγείου Λευκίμμης» και Σύσταση μίας « Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής 2ου Δημοτικού Σχολείου και 2ου Νηπιαγωγείου Λευκίμμης - Ριγγλάδων Ν. Κέρκυρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8-15 του Ν. 1894/90 όπως αντικατεστάθησαν και συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του άρθρ.31 του Ν. 2009/92.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.)

3. Την ΕΣ/17605 & 17608 /12.11.91 (ΦΕΚ 1064/Β/ 31.12.1991) αποφάσεις του Νομάρχη Κέρκυρας με τις οποίες συστάθηκαν στο Δήμο Λευκιμμαίων ίδια Νομικά Πρόσωπα με τις Επωνυμίες «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Λευκίμμης» και «Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου Λευκίμμης».

4. Την Δ4 393/19.9.2000 (ΦΕΚ Β΄1206/2.10.2000) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων με την οποία το 4° νηπιαγωγείο Λευκίμμης μετενομάσθηκε σε «2° Νηπιαγωγείο Λευκίμμης Ριγγλάδων».

5. Το γεγονός ότι τα δύο Σχολεία στεγάζονται στον ίδιο χώρο.

6. Την 3/16 /2002 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Λευκιμμαίων.

5. Την 1231/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β/2000) απόφαση Γενικής Γραμματέας Περιφέρειας περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Καταργούμε τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα με τις επωνυμίες «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ» ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 4ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ»

Συνιστούμε στο Δήμο Λευκιμμαίων Νομού Κέρκυρας, Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την Επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου & 2ου Νηπιαγωγείου Λευκίμμης - Ριγγλάδων».

1. Η παραπάνω Σχολική Επιτροπή θα διοικείται από πενταμελές (5 μελές) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Έναν αιρετό εκπρόσωπο του Δήμου.

β. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Δημοτικού

γ. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου νηπιαγωγείου

δ. Δύο εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων των δύο Σχολείων.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεοον που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτι-

σμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αναλώσιμων υλικών, αποχέτευσης κ.λ.π.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ. Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη κι από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των Σχολικών Κυλικείων, καθώς και ο τρόπος λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, διαταγές και αποφάσεις.

στ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων, καθώς και η λήψη άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων.

ζ. Η συνεργασία με τους φορείς της Παιδείας της περιοχής και τη Δημοτική Αρχή για την προώθηση και επίλυση των γενικότερων προβλημάτων της παιδείας και την ανύψωση του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μαθητών.

3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική Περίοδο.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Οι επιχορηγήσεις του Δήμου και τυχόν άλλες επιχορηγήσεις του Δημοσίου.

β. Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

γ. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του, υπάρχουσα ή μέλλουσα.

δ. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των περιεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λευκιμμαίων το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 17 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕΤΣΙΟΣ

Αριθ. 9754 (4)

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων για το έτος 2004.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 4442/29, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του Ν.Δ. 380/47 και του Ν. 611/77.

β) Του άρθρου μόνου του Π.Δ. 115/64 «Διορισμό των μελών των διοικητικών δικαστηρίων περί στρατιωτικών επιτάξεων και του άρθρου 9 του Ν. 1649/1986».

γ)Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.».

2.- Την πάγια διαταγή με αριθμό 8-11/1980 του Γενικού Επιτελείου του Στρατού, περί Στρατιωτικών Δικαστηρίων Στρατιωτικών Επιτάξεων.

3.- Το Φ.851/12/57688/Σ 7010/30.9.2003 έγγραφο της Μεραρχίας Υποστήριξης.

4.- Το 828/12.11.2003 έγγραφο του Πρωτοδικείου Κατερίνης, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τη Διοικητική Επιτροπή Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Πιερίας για το έτος 2004 από τους:

1.- Σάββα Σαχπεκίδη, πρόεδρο Πρωτοδικών Κατερίνης, ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από την Χρυσούλα Πανά, επίσης Πρωτοδίκη Κατερίνης.

2.- Κωνσταντίνα Σπηλιωτοπούλου Πρωτοδίκη Κατερίνης, ως μέλος, αναπληρούμενη από την Σουλτάνα Κρυστάλλη. επίσης Πρωτοδίκη Κατερίνης.

3.- Κωνσταντίνο Σακελλαρίου, Ανχη (ΕΜ) της 65 ΜΕ, ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Φώτιο Αλεξίου Ανχη (ΠΒ) της 137 Α/Κ ΜΜΠ.

4.- Αθανάσιο Μπαντή, Τχη (ΠΒ) της 137 Α/Κ ΜΜΠ, ως μέλος, αναπληρούμενο από τον Κωνσταντίνο Παπσγιαννόπουλο Τχη (Σ) του Σ. Γ. Κατερίνης.

5.- Τον Προϊστάμενο της Α΄ Δ.Ο.Υ. Κατερίνης ως μέλος, αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η θητεία της ανωτέρω Επιτροπής είναι ενός (1) έτους και αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 2004.

Καθήκοντα γραμματέα θα εκτελεί η Τρυγώνα Τελιογλανίδου υπάλληλος της Δ/νσης Τ.Α. και Δ/σης Ν. Πιερίας, αναπληρούμενη από τη Γεωργία Λευκοπούλου. υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

Η ανωτέρω Επιτροπή είναι αρμόδια για την εκδίκαση απαιτήσεων από εισφορές (δι' επιτάξεως) βάσει των διατάξεων του Κώδικα Στρατιωτικών, Ναυτικών και Αεροπορικών Εισφορών και Ναυλώσεων (Ν. 4442/1929) ως και το κανονισμό των σχετικών αποζημιώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 19 Νοεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 8740 (5)

Τροποποίηση Συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο Κοινότητας Ν. Τραπεζούντας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) (ΦΕΚ231/ 95),

β) του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ154/Α/1992)και

γ) του Ν. 2503/97(ΦΕΚ107/τ.Α΄/30.5.97) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις,

2.- Την 2555/16.4.1996 απόφασή μας, περί «Σύστασης ίδιου Νομικού Προσώπου, στην Κοινότητα Ν. Τραπεζούντας Ν. Πιερίας με την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο Κοινότητας Ν. Τραπεζούντας».

3.- Την 141/2003 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Κορινού, «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης».

5.- Την 5631/11.8.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ.2555/16.4.1996 απόφασή μας περί «Σύστασης ίδιου Νομικού Προσωπικού, στην Κοινότητα Ν. Τραπεζούντας με την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο Κοινότητας Ν. Τραπεζούντας» ως εξής:

1. Συστήνουμε στο Δημοτικό Διαμέρισμα της Νέας Τραπεζούντας του Δήμου Κορινού του νομού Πιερίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία Πολιτιστικό Κέντρο Δημοτικού Διαμερίσματος Νέας Τραπεζούντας «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ».

2. ΣΚΟΠΟΣ: Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η ανέγερση στο Δημοτικό Διαμέρισμα της Νέας Τραπεζούντας Πολιτιστικού Κέντρου με την επωνυμία «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ», η δημιουργία, η οργάνωση και η ανάπτυξη κάθε είδους πολιτιστικής και πνευματικής δραστηριότητας και δημιουργίας κατ΄ αρχάς στο Δημοτικό Διαμέρισμα της Νέας Τραπεζούντας, αλλά και στη συνέχεια σε όλο το Δήμο Κορινού, το νομό Πιερίας και τη Μακεδονία.

3. ΤΜΗΜΑΤΑ: Τα τμήματα που θα λειτουργούν στο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία Πολιτιστικό Κέντρο Νέας Τραπεζούντας «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ» είναι τα παρακάτω:

Α. ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ με την επωνυμία «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ» ή ένταξη σε κάποια Πανεπιστημιακή Σχολή ή Τμήμα Τ.Ε.Ι. της Θεσσαλονίκης με σκοπό την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, σειράς ειδικών μαθημάτων ή διαλέξεων, οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων σε κάθε είδος επιστήμης και πολιτιστικής έκφρασης και για τα προβλήματα που απασχολούν τους δημότες και για θέματα πλατύτερης μόρφωσης»

Β. ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, με σκοπό την έκδοση κάθε μορφής και περιεχομένου εντύπου όπως ενδεικτικά είναι βιβλία, περιοδικά, καρτ-ποστάλ, εφημερίδες κλπ., με την κάθε τρόπο διάθεση του βιβλίου για την ανύψωση του μορφωτικού επιπέδου της ευρύτερης περιοχής.

Γ. ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ, για την καλλιέργεια της θεατρικής παιδείας, καθώς και για τη διατήρηση και διάδοση της οφίτικης διαλέκτου, μέσα από το θέατρο και κάθε άλλης μορφής ή δημιουργίας.

Δ. ΩΔΕΙΟ, για την καλλιέργεια της μουσικής παιδείας καθώς και τη διατήρηση και διάδοση της ποντιακής μουσικής παράδοσης.

Ε. ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ, για τη δημιουργία και οργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, φωτογραφίας, χαρτών κλπ., καθώς και με τη συλλογή, αξιοποίηση και προβολή των αντιστοίχων έργων τέχνης.

Ζ. ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ, για τη συλλογή και αξιοποίηση κάθε αντικειμένου που έχει έρθει από τις αλησμόνητες πατρίδες καθώς και κάθε υλικού που υπάρχει, γύρω από την ιστορία της Νέας Τραπεζούντας, το δημοτικό τραγούδι, τα ήθη και τα έθιμα.

Η. ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΛΕΣΧΗ, για τη διοργάνωση μορφωτικών, ιστορικών, εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών προβολών κάθε μορφής ή μέσου.

Θ. ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ, για την καλλιέργεια, αλλά και για την κάλυψη των πολλών εκδηλώσεων του Δημ. Διαμ. της Νέας Τραπεζούντας,

Ι. ΧΟΡΩΔΙΑ, για την καλλιέργεια της μουσικής παιδείας, τη συλλογή και αξιοποίηση των παλιών δημοτικών τραγουδιών και την εμπέδωση και ανανέωση της πλούσιας τοπικής παράδοσης.

Κ. ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ, όπου οι νέοι θα μπορούν να αξιοποιήσουν δημιουργικά τον ελεύθερό τους χρόνο.

ΚΑ. ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, όπου οι εργαζόμενες μητέρες θα μπορούν να αφήσουν τα παιδιά τους για δημιουργική απασχόληση.

ΚΒ.ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ, για την ενημέρωση - προστασία - φροντίδα σε θέματα που αφορούν το οικοσύστημα του Δημοτικού Διαμερίσματος της Νέας Τραπεζούντας αλλά και της ευρύτερης περιοχής.

4. ΠΟΡΟΙ: Οι διάφοροι πόροι του Πολιτιστικού Κέντρου «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ» του Δημοτικού Διαμερίσματος της Νέας Τραπεζούντας είναι:

Α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Κορινού προς το Πολιτιστικό Κέντρο Νέας Τραπεζούντας «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ», το ποσό της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινού, ανάλογα με την κάθε φορά οικονομική δυνατότητα του Δήμου και με κατώτερο ποσό των 2.000 ευρώ.

Β. Οι διάφορες έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Κορινού ή των διαφόρων Κρατικών Αρχών, όπως Υπουργεία, Νομαρχία κλπ.

Γ. Οι εισφορές, δωρεές, και κληρονομιές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα κάθε κατηγορίας.

Δ. Οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις ή δραστηριότητες.

Ε. Έσοδα από τη δική του περιουσία.

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ. Διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο Κορινού, ως Πρόεδρο με αναπληρωτή τον Αντιδήμαρχο Κορινού.

2. Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου της Νέας Τραπεζούντας με αναπληρωτή τον αμέσως επόμενο τοπικό σύμβουλο που έλαβε τους περισσότερους ψήφους του ιδίου συνδυασμού.

3. Δύο δημοτικούς συμβούλους του Δήμου Κορινού (ο ένας προερχόμενος από την μειοψηφία).

4. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Εκκλησιαστικής Επιτροπής της Νέας Τραπεζούντας.

5. Από δύο εκπροσώπους του Ποντιακού Συλλόγου «Αλέξανδρος Υψηλάντης» της Νέας Τραπεζούντας, που θα ορίζονται με απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου του.

6. Από τρεις δημότες του Δημοτικού Διαμερίσματος της Νέας Τραπεζούντας, εκ των οποίων ο ένας να είναι εκπαιδευτικός και που να έχουν τις σχετικές γνώσεις ικανότητες και εμπειρίες για το αντικείμενο, να γνωρίζουν τους στόχους και τους σκοπούς του Πολιτιστικού Κέντρου «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ» του Δημοτικού Διαμερίσματος της Ν.Τραπεζούντας.

7. Από ένα εκπρόσωπο των φορέων του Δημοτικού Διαμερίσματος της Νέας Τραπεζούντας.

Τα μέλη του ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινού. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει το Γραμματέα και τον Αντιπρόεδρο από τα μέλη του.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ. Το Πολιτιστικό Κέντρο του Δημοτικού Διαμερίσματος της Νέας Τραπεζούντας «ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΑΣ» εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρό του και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρό του.

7. Η λειτουργία του παραπάνω Νομικού Προσώπου θα γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα «περί Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων», από τα εκδιδόμενα διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις που είναι σε εκτέλεση, καθώς και από τον κανονισμό λειτουργίας αυτού.

8. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινού, ύψους 1.000 ευρώ και σε βάρος του Κ.Α. 02.200.129 για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.000 ευρώ για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, και σε βάρος του ίδιου Κ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 22 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Δέσποινα Κανελλοπούλου του Νικολάου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 4908/18.12.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στη Δέσποινα Κανελλοπούλου του Νικολάου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΚΟΡΟΜΗΛΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ του Κων/νου και της Ελένης

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 4855/2003 απόφαση του Νομάρχη Ανατ. Αττικής χορηγείται στην ΚΟΡΟΜΗΛΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ του Κων/νου και της Ελένης άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος 1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ